

# STANOVY

záujmového združenia právnických osôb

# InoVia

založeného podľa § 20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**stanovy**“)

## **Preambula**

Zakladajúci členovia záujmového združenia právnických osôb, s cieľom rozvoja územia Žilinského kraja s dôrazom na rozvoj inovačného a podnikateľského ekosystému, vytváranie moderných verejných služieb a rozvoj kreativity a podnikavosti mladých ľudí, sa v súlade s ustanovením § 20f a nasl. Občianskeho zákonníka dohodli na založení záujmového združenia právnických osôb.

## **Článok I.**

### **Názov, sídlo a právna forma**

1. Názov záujmového združenia právnických osôb je **InoVia** (ďalej len „Združenie“).
2. Sídлом Združenia je Komenského 2622/48, 011 09 Žilina.
3. Združenie je právnickou osobou s vlastnou právnou subjektivitou. Združenie koná voči tretím osobám samostatne a vo vlastnom mene.
4. Združenie je založené podľa ustanovenia § 20f a nasl. Občianskeho zákonníka zakladateľskou zmluvou uzavretou zakladajúcimi členmi. Združenie vzniká zápisom do registra záujmových združení právnických osôb vedenom Okresným úradom v Žiline (ďalej len „príslušný register“).
5. Združenie je oprávnené uskutočňovať všetky činnosti priamo alebo nepriamo súvisiace s predmetom činnosti Združenia samostatne alebo v spolupráci s tretími osobami.

## **Článok II.**

### **Účel združenia**

1. Účelom Združenia je napĺňanie vízie a cieľov regionálnej inovačnej stratégie premietnutých v Programe hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Žilinského samosprávneho kraja s dôrazom na podporu inovácií a inovačného ekosystému, presadzovanie a ochranu spoločných záujmov jeho členov a koordináciu činnosti členov Združenia.
1. Združenie nie je primárne založené za účelom vykonávania podnikateľskej činnosti. Uvedeným nie je dotknutá možnosť Združenia vykonávať podnikateľskú činnosť.
2. Každý z členov Združenia sa zaväzuje konať spôsobom, ktorý umožní Združeniu realizovať predmet svojej činnosti v zmysle týchto stanov.

## **Článok III.**

### **Predmet činnosti**

3. Predmet činnosti Združenia zahŕňa:
  - a. posilnenie, rozvoj a koordináciu spolupráce medzi členmi Združenia a tretími osobami pôsobiacimi v podnikateľskej aj nepodnikateľskej sfére na regionálnej, národnej aj medzinárodnej úrovni,
  - b. vyhľadávanie a podporu prenosu kapitalizovateľných výsledkov výskumu a vývoja a transfer technológií medzi akademickou, výskumno-vývojovou a podnikateľskou sférou,

- c. podporu a koordináciu sprístupnenia akademickej a vedecko-výskumnej infraštruktúry subjektom pôsobiacim v podnikateľskej sfére,
- d. podporu a koordináciu tvorby výskumných prepojení a väzieb medzi výskumno-vývojovým prostredím a priemyslom,
- e. vytváranie podmienok pre vznik a rozvoj najmä malých a stredných inovatívnych podnikov zameraných na využívanie nových výrobných postupov a technológií, produkujejúcich konkurencieschopné výrobky a poskytujúcich kvalitatívne lepšie služby,
- f. vytváranie kapacít pre prenos inovatívnych postupov, riešení a technológií z podnikateľskej sféry do činnosti samosprávy,
- g. aktívna spolupráca na tvorbe, aktualizácii a realizácii inovačných stratégií regiónu,
- h. podpora kreatívneho priemyslu a vzdelanostnej ekonomiky,
- i. poradenstvo, podporu a poskytovanie služieb inovatívnym podnikom,
- j. vytváranie podmienok pre zvyšovanie kvality ľudských zdrojov,
- k. rozvoj regionálneho inovačného ekosystému a podpora sieťovania,
- l. prípravu, realizáciu a správu vybraných inovačných nástrojov,
- m. podporu a koordináciu aplikácie smart riešení uľahčujúcich život občanov v regióne a zvyšovania úrovne digitalizácie.

#### **Článok IV. Členstvo, vznik a zánik**

1. Stanovy rozlišujú nasledovné formy členstva v Združení:
  - a. zakladajúci člen,
  - b. člen
2. Právnická osoba, ktorá nie je zakladajúcim členom alebo členom Združenia a má záujem o spoluprácu so Združením môže byť zmluvným partnerom Združenia.
3. Zakladajúcimi členmi Združenia sú:
  - a. **Názov: Žilinský samosprávny kraj**  
 Sídlo: Komenského 2622/48, 011 09 Žilina  
 Štatutárny orgán: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka  
 IČO: 37808427
  - b. **Názov: Mesto Žilina**  
 Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina  
 Štatutárny orgán: Mgr. Peter Fiabáne, primátor  
 IČO: 00321796
  - c. **Názov: Žilinská univerzita v Žiline**  
 Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina  
 Štatutárny orgán: prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD., rektor  
 IČO: 00397563

(ďalej aj „zakladajúci členovia“ alebo „členovia“).

4. Členstvo v Združení vzniká zakladajúcim členom podpisom zakladateľskej zmluvy v zmysle Článku I. ods. 4 stanov. Členstvo v Združení je dobrovoľné a neprevoditeľné.

5. O členstvo v Združení sa môžu uchádzať právnické osoby, ktoré sa stotožňujú s účelom Združenia a súhlasia s jeho stanovami. Na členstvo v Združení nie je právny nárok.
6. O prijatí právnickej osoby za člena Združenia rozhoduje valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou všetkých hlasov, a to na základe prihlášky doručenej Združeniu.
7. Členstvo v Združení vznikne dňom uvedeným v rozhodnutí valného zhromaždenia o prijatí za člena.
8. Po splnení všetkých podmienok na vznik členstva, Združenie zapíše žiadajúceho člena do zoznamu členov Združenia a písomne oznámi žiadajúcemu členovi odkedy jeho členstvo v Združení vzniklo.
9. Členstvo v Združení zaniká:
  - a) vystúpením člena zo Združenia,
  - b) vylúčením člena zo Združenia,
  - c) zánikom člena Združenia bez právneho nástupníctva,
  - d) zánikom Združenia bez právneho nástupníctva.
10. Vystúpenie člena zo Združenia sa realizuje na základe jeho písomného oznámenia doručeného Združeniu. Za deň vystúpenia sa považuje deň doručenia písomného oznámenia Združeniu ak v písomnom oznámení nie je uvedený neskorší dátum. Člen Združenia, ktorý vystupuje zo Združenia na základe písomného oznámenia je povinný mať ku dňu vystúpenia zo Združenia vysporiadané svoje záväzky voči Združeniu a to najmä právne a finančné.
11. O vylúčení člena Združenia rozhoduje valné zhromaždenie. Rozhodnutie o vylúčení člena Združenia musí byť písomné a prijaté dvojtretinovou väčšinou hlasov členov valného zhromaždenia okrem člena, o vylúčení ktorého sa hlasuje. Členstvo zaniká dňom uvedeným v uznesení valného zhromaždenia. Člena Združenia možno vylúčiť v prípade splnenia niektorej z uvedených podmienok:
  - a. ak koná v rozpore so záujmami Združenia,
  - b. ak poruší povinnosti člena Združenia podľa týchto stanov,
  - c. ak ani po písomnej výzve nezaplatí členský príspevok v dodatočnej lehote.
12. Dôvody pre vylúčenie člena možno uplatniť najneskôr v lehote 3 mesiacov odo dňa, kedy sa o nich Združenie dozvie. V prípade nesúhlasu s vylúčením sa môže člen Združenia domáhať na súde vyslovenia neplatnosti rozhodnutia valného zhromaždenia.
13. Zánik členstva nemá vplyv na záväzky a povinnosti člena voči Združeniu, ktoré vznikli počas jeho členstva, ak nedôjde k ich vysporiadaniu pred dňom zániku členstva.

## **Článok V.**

### **Majetkové pomery Združenia**

1. Majetok Združenia tvoria peňažné prostriedky, veci, práva a iné majetkové hodnoty oceníteľné peniazmi, ktoré sú potrebné, resp. zabezpečujú výkon činnosti Združenia.
2. Majetok Združenia je tvorený najmä z nasledujúcich zdrojov:
  - a. peňažné vklady členov,
  - b. členské príspevky členov,
  - c. finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov,
  - d. finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky,
  - e. finančné prostriedky získané z vnútroštátnych a zahraničných grantov,
  - f. úvery a pôžičky,
  - g. úroky z peňažných vkladov,
  - h. príjmy získané vlastnou (hospodárskou) činnosťou Združenia,
  - i. príjmy z vlastnej podnikateľskej činnosti,
  - j. príjmy z predaja patentov a udelenia licencií,
  - k. dary a nenávratné pôžičky,

- I. iné finančné a materiálne dary od fyzických alebo právnických osôb.
3. V prípade, ak Združenie vykonáva podnikateľskú činnosť, použije sa akýkoľvek zisk z tejto činnosti na zabezpečenie predmetu činností Združenia.
  4. Združenie je povinné využívať svoj majetok v súlade s týmito stanovami, príslušnými právnymi predpismi, ako aj s vnútornými predpismi Združenia.
  5. Združenie je oprávnené využívať svoj majetok v súlade so stanoveným predmetom činnosti Združenia podľa článku II. týchto stanov a na krytie výdavkov súvisiacich so zabezpečovaním činnosti Združenia.
  6. Združenie zostavuje ročný rozpočet, vedie účtovníctvo o príjmoch a výdavkoch a schvaľuje ročnú účtovnú závierku. Účtovné obdobie je zhodné s kalendárnym rokom. Prvé účtovné obdobie začína vznikom Združenia a končí uplynutím posledného dňa kalendárneho roku, v ktorom Združenie vzniklo.
  7. Výdavky Združenia tvoria najmä výdavky na:
    - a. dosiahnutie cieľa Združenia,
    - b. prevádzku a správu Združenia,
    - c. propagáciu Združenia a cieľa Združenia,
    - d. personálne náklady spojené s činnosťou Združenia,
    - e. obstaranie majetku v súlade s cieľom Združenia.
  8. Za riadne hospodárenie Združenia zodpovedá riaditeľ.
  9. Združenie zodpovedá za porušenie svojich záväzkov celým svojím majetkom. Členovia Združenia neručia za záväzky Združenia.

## **Článok VI. Členské príspevky**

1. Zakladajúci členovia Združenia sa zaväzujú uhradiť prvý peňažný vklad v nasledujúcej výške:

a. Mesto Žilina	45.000,- € (slovom: štyridsaťpäťtisíc EUR),
b. Žilinský samosprávny kraj	45.000,- € (slovom: štyridsaťpäťtisíc EUR),
c. Žilinská univerzita	10.000,- € (slovom: desaťtisíc EUR),

a to do 30 dní od registrácie Združenia v príslušnom registri.
2. Členovia Združenia sa zaväzujú každoročne prispievať na činnosť Združenia a na náklady súvisiace so zabezpečovaním činnosti Združenia vo forme pravidelných ročných členských príspevkov.
3. Výška pravidelného ročného členského príspevku jednotlivých členov Združenia na kalendárny rok je vo výške uvedenej v ods.1. tohto Článku pokiaľ valné zhromaždenie na návrh zakladajúcich členov nerozhodne inak.
4. Ročné členské príspevky sú splatné jednorazovo vždy ku dňu 31.3. príslušného kalendárneho roka. V prípadoch vzniku členstva v priebehu kalendárneho roka je ročný členský príspevok stanovený rozhodnutím valného zhromaždenia splatný do 60 dní od schválenia členstva valným zhromaždením.

## **Článok VII. Práva a povinnosti členov Združenia**

1. Každý z členov Združenia je povinný najmä:
  - a. dodržiavať stanovky a právne predpisy regulujúce činnosť Združenia;
  - b. všestranne a aktívne sa usilovať o dosiahnutie cieľa Združenia;
  - c. prispievať svojimi poznatkami k dosiahnutiu cieľa Združenia;
  - d. prispievať na činnosť Združenia a na náklady súvisiace s činnosťou Združenia vo forme členských príspevkov;
  - e. chrániť dobré meno Združenia;
  - f. dodržiavať ďalšie povinnosti vyplývajúce zo stanov Združenia.
2. Každý z členov Združenia má právo najmä:
  - a. byť informovaný o činnosti Združenia; riaditeľ je povinný každému členovi Združenia poskytnúť na požiadanie na valnom zhromaždení úplné a pravdivé informácie a vysvetlenia, ktoré súvisia s predmetom rokovania valného zhromaždenia alebo s činnosťou Združenia. Ak riaditeľ nie je schopný poskytnúť členovi Združenia na valnom zhromaždení úplnú informáciu alebo ak o to člen Združenia na valnom zhromaždení požiada, je riaditeľ povinný poskytnúť ich členovi Združenia písomne najneskôr do 14 dní od konania valného zhromaždenia;
  - b. zúčastniť sa na valnom zhromaždení, hlasovať na ňom, požadovať na ňom informácie a vysvetlenia týkajúce sa činnosti Združenia, ktoré súvisia najmä s predmetom rokovania valného zhromaždenia, a uplatňovať na ňom návrhy;
  - c. požiadať riaditeľa o vydanie kópie zápisnice alebo jej časti spolu s prílohami zápisnice;
  - d. na zaslanie účtovnej závierky;
  - e. zúčastňovať sa akcií Združenia;
  - f. člen Združenia má právo na podiel na likvidačnom zostatku v zmysle Článku XII.
3. Člen Združenia nesmie vykonávať práva člena Združenia na ujmu práv a oprávnených záujmov Združenia a ostatných členov Združenia.

## **Článok VIII. Orgány Združenia**

1. Orgány združenia sú:
  - a. valné zhromaždenie,
  - b. riaditeľ,
  - c. dozorná rada,
2. Združenie podľa potreby vytvára svoje poradné komisie a pracovné skupiny. O ich zložení, cieľoch a úlohách rozhoduje riaditeľ.

## **Článok IX. Valné zhromaždenie**

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom Združenia.
2. Valné zhromaždenie tvoria všetci členovia Združenia.
3. Zakladajúci členovia Združenia majú pri hlasovaní nasledovný počet hlasov odvodený od výšky prvého peňažného vkladu:

a. Mesto Žilina	45
b. Žilinský samosprávny kraj	45
c. Žilinská univerzita	10

pokiaľ valné zhromaždenie svojím uznesením nerozhodne inak.  
Každý nový člen združenia bude mať pri hlasovaní počet hlasov určený valným zhromaždením samostatným uznesením.
4. Na valnom zhromaždení má právo zúčastniť sa zástupca člena Združenia osobne alebo v zastúpení preukázanom písomným splnomocnením. Právo zúčastniť sa valného zhromaždenia bez práva hlasovať majú aj členovia dozornej rady a riaditeľ. Na účasť iných osôb na valnom zhromaždení sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov členov valného zhromaždenia, ustanovenie predchádzajúcej vety tohto bodu týmto nie je dotknuté.
5. Prvé valné zhromaždenie zvolá riaditeľ v termíne do 60 dní od vzniku Združenia.
6. Valné zhromaždenie sa koná podľa potreby, minimálne jedenkrát za kalendárny rok a najneskôr do 6 mesiacov po skončení predchádzajúceho kalendárneho roka.
7. Valné zhromaždenie zvoláva riaditeľ zaslaním písomnej pozvánky všetkým členom Združenia najneskôr 14 dní pred konaním valného zhromaždenia.
8. Riaditeľ zvolá valné zhromaždenie vždy na písomne odôvodnený podnet dozornej rady.
9. Valné zhromaždenie musí byť zvolané najneskôr do 30 dní na základe odôvodnenej žiadosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Združenia, ktorí sú povinní navrhnúť aj program zasadnutia.
10. V prípade, že riaditeľ nezvolá valné zhromaždenie podľa ods. 5, 6, 7, 8, 9 môže valné zhromaždenie zvolať ktorýkoľvek člen valného zhromaždenia.
11. Pozvánku na valné zhromaždenie možno zaslať písomne elektronickou formou (e-mail). Pozvánka na valné zhromaždenie obsahuje najmä:
  - a. názov a sídlo Združenia,
  - b. miesto, dátum a hodinu konania valného zhromaždenia,
  - c. návrh programu rokovania valného zhromaždenia.
12. Náklady spojené so zvolaním a konaním valného zhromaždenia znáša Združenie.
13. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
  - a. zmena stanov,
  - b. voľba a odvolanie členov dozornej rady,
  - c. ustanovenie a odvolanie riaditeľa,
  - d. rozhodovanie o prijatí člena do Združenia a o vylúčení člena zo Združenia,
  - e. schválenie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
  - f. schvaľovanie výročnej správy o činnosti a hospodárení,
  - g. schvaľovanie rozpočtu Združenia,
  - h. určenie výšky pravidelného ročného členského príspevku,
  - i. schvaľovanie právnych úkonov Združenia, ktorých hodnota je vyššia ako 350 000,- €,
  - j. rozhodovanie o splynutí, zlúčení, rozdelení alebo zrušení Združenia,
  - k. schvaľovanie pravidiel odmeňovania členov orgánov Združenia a ich zmien,
  - l. rozhodovanie o účasti Združenia v iných subjektoch,

- m. rozhodovanie o vymenovaní a odvolaní likvidátora Združenia,
- n. rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré stanovy nezverujú do pôsobnosti iného orgánu Združenia.

14. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomný počet členov, ktorí disponujú pri hlasovaní valného zhromaždenia nadpolovičnou väčšinou hlasov.
15. Valné zhromaždenie rozhoduje uznesením prijatým nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov Združenia, ak tieto stanovy neurčujú inak.
16. Na schválenie rozhodnutia valného zhromaždenia o zmene stanov, o prijatí alebo vylúčení člena zo Združenia, o odvolaní riaditeľa, o odvolaní člena dozornej rady, o zvýšení alebo znížení členského príspevku, o zrušení Združenia alebo o zmene právnej formy Združenia sa vyžaduje dvojtretinová väčšina všetkých hlasov členov Združenia.
17. O záležitostiach, ktoré neboli zahrnuté do navrhovaného programu rokovania valného zhromaždenia, možno rozhodnúť len za účasti všetkých členov Združenia.
18. Prítomní členovia Združenia sa zapisujú do listiny prítomných, ktorá obsahuje názov a sídlo právnickej osoby, ktorá je členom Združenia, meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej alebo splnomocnenej na zastupovanie člena Združenia na valnom zhromaždení. Listina prítomných ako aj plnomocenstvo na zastupovanie člena Združenia je prílohou zápisnice z konania zasadnutia valného zhromaždenia.
19. Vyhotovenie zápisnice o valnom zhromaždení zabezpečuje riaditeľ alebo člen valného zhromaždenia ak valné zhromaždenie bolo zvolané v zmysle odseku 10 tohto Článku, a to do 7 dní od jeho zasadnutia. Zápisnicu potvrdzuje svojím podpisom overovateľ, ktorým je člen valného zhromaždenia určený valným zhromaždením.
20. Zápisnica zo zasadnutia valného zhromaždenia obsahuje najmä:
  - a. názov a sídlo Združenia,
  - b. miesto, dátum a čas konania valného zhromaždenia,
  - c. meno a podpis overovateľa,
  - d. schválený program zasadnutia,
  - e. podklady a opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia,
  - f. rozhodnutia valného zhromaždenia s uvedením výsledku hlasovania pri každom bode programu zasadnutia,
  - g. zoznam prijatých uznesení.
21. Valné zhromaždenie môže hlasovať aj mimo zasadnutia spôsobom per rollam. Návrh na uznesenie môže riaditeľ alebo člen, ak bolo hlasovanie iniciované v zmysle ods. 10. tohto Článku, predložiť písomne elektronickou formou tak, aby naň bolo možné odpovedať "súhlasím" alebo "nesúhlasím". Lehota na hlasovanie spôsobom per rollam zaslaním písomného vyjadrenia stanoviska (e-mailom) je 5 pracovných dní. Ak sa oprávnený alebo splnomocnený zástupca člena Združenia v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že s návrhom na uznesenie nesúhlasí. Plnomocenstvo na zastupovanie člena Združenia pri per rollam hlasovaní musí byť prílohou písomného vyjadrenia stanoviska, inak sa hlasovanie daného člena považuje za neplatné. Riaditeľ alebo člen valného zhromaždenia, ak bolo hlasovanie iniciované v zmysle ods. 10. tohto Článku, oznámi výsledky hlasovania všetkým členom Združenia bez zbytočného odkladu po ukončení hlasovania per rollam.
22. Podrobnosti týkajúce sa zasadnutia a rozhodovania valného zhromaždenia môžu byť upravené osobitným interným predpisom, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie.

## **Článok X. Riaditeľ**

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom Združenia a výkonným orgánom Združenia. Riadi činnosť Združenia a koná v jeho mene.
2. Riadne funkčné obdobie riaditeľa je 5 rokov. Do funkcie riaditeľa je možné ustanoviť rovnakú osobu aj opakovane.
3. Riaditeľa ustanovuje do funkcie valné zhromaždenie na návrh výberovej komisie, ktorý je výsledkom vyhláseného výberového konania. Výberová komisia je zložená zo zástupcov členov Združenia. Do funkcie je menovaný kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov.
4. Prvého riaditeľa na skrátené funkčné obdobie 3 rokov určujú zakladajúci členovia Združenia v zakladateľskej zmluve.
5. Riaditeľ rozhoduje o všetkých záležitostiach Združenia, pokiaľ nie sú stanovami vyhradené do pôsobnosti valného zhromaždenia alebo dozornej rady.
6. V mene Združenia je oprávnený konať riaditeľ samostatne tak, že k názvu Združenia pripojí svoj vlastnoručný podpis.
7. Do pôsobnosti riaditeľa patrí:
  - a. riadi Združenie v súlade s koncepciou a dlhodobými zámermi prijatými valným zhromaždením,
  - b. zvoláva a vedie zasadnutia valného zhromaždenia,
  - c. zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva Združenia,
  - d. predkladá valnému zhromaždeniu organizačný a pracovný poriadok Združenia,
  - e. vedie zoznam členov Združenia,
  - f. predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie riadnu individuálnu účtovnú závierku a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku, ktoré je Združenie povinné vyhotovovať podľa osobitného predpisu, predkladá valnému zhromaždeniu na prerokovanie spolu s riadnou individuálnou účtovnou závierkou alebo mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou výročnú správu o činnosti a hospodárení Združenia,
  - g. najmenej jedenkrát ročne, ako súčasť výročnej správy, alebo na vyžiadanie valného zhromaždenia, predkladá valnému zhromaždeniu na prerokovanie správu o činnosti Združenia a o stave jeho majetku,
  - h. predkladá dozornej rade najmenej raz do roka písomne informácie o zásadných zámeroch fungovania Združenia na budúce obdobie, po ich prerokovaní s členmi Združenia, ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií a výnosov Združenia a na žiadosť a v lehote určenej dozornou radou písomnú správu o stave činnosti a o majetku Združenia v porovnaní s predpokladaným vývojom. Je tiež povinný bezodkladne informovať dozornú radu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj činnosti a stav majetku Združenia, najmä jeho likviditu. Na požiadanie dozornej rady alebo jej členov je povinný zúčastniť sa zasadnutia dozornej rady a podať jej členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
8. Riaditeľ sa pri svojej činnosti riadi stanovami, uzneseniami valného zhromaždenia neodporujúcimi stanovám a právnomu poriadku Slovenskej republiky. Funkcia riaditeľa je nezlučiteľná s pôsobením v iných orgánoch Združenia. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Združenia a všetkých jeho členov. Najmä je povinný zaobstaráť si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Združeniu spôsobiť škodu alebo ohroziť jeho záujmy alebo záujmy jeho členov, a pri výkone svojej

pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých členov Združenia alebo záujmy tretích osôb pred záujmami Združenia.

9. Riaditeľ nesmie:
  - a. vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s predmetom činnosti Združenia,
  - b. sprostredkovať pre iné osoby obchody Združenia,
  - c. podnikáť alebo sa zúčastňovať na podnikaní iného subjektu ako spoločník alebo ovládajúca osoba iného subjektu s rovnakým alebo obdobným predmetom činnosti ako Združenie ani vstupovať do obchodných vzťahov so Združením,
  - d. vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s rovnakým alebo podobným predmetom činnosti ako Združenie.
10. Ak riaditeľ poruší svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým Združeniu spôsobil. Nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme Združenia.
11. Valné zhromaždenie môže riaditeľa odvolať pred skončením jeho funkčného obdobia v odôvodnených prípadoch.
12. Funkcie sa môže riaditeľ pred uplynutím funkčného obdobia vzdať písomným vzdaním sa funkcie. Funkcia riaditeľovi zaniká dňom doručenia písomného vzdania sa Združeniu pokiaľ v písomnom vzdaní sa nie je uvedený neskorší dátum.

#### **Článok XI. Dozorná rada**

1. Dozorná rada je kontrolný orgán Združenia a dohliada na výkon pôsobnosti riaditeľa a realizáciu činnosti Združenia.
2. Prvé zasadnutie dozornej rady zvoláva riaditeľ v termíne do 60 dní od vzniku Združenia.
3. Dozorná rada má 3 členov volených valným zhromaždením tak, že každý zakladajúci člen Združenia bude mať 1 svojho zástupcu. Členovia dozornej rady si zvolia spomedzi seba predsedu.
4. V prípade, ak dozorná rada nemá stanovený počet členov, predseda dozornej rady alebo ktorýkoľvek člen dozornej rady je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať riaditeľa. Riaditeľ je povinný bezodkladne zvolať zasadnutie valného zhromaždenia s programom voľby člena dozornej rady na zostávajúce volebné obdobie.
5. Volebné obdobie dozornej rady je 5 rokov. Pri zmene člena dozornej rady počas volebného obdobia, jeho členstvo končí najneskôr uplynutím volebného obdobia dozornej rady.
6. Členstvo v dozornej rade zaniká:
  - a. uplynutím volebného obdobia dozornej rady,
  - b. dňom doručenia písomného odstúpenia člena dozornej rady predsedovi dozornej rady, v prípade odstúpenia predsedu dozornej rady riaditeľovi,
  - c. odvolaním člena dozornej rady valným zhromaždením,
  - d. úmrtím člena dozornej rady.
7. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti a hospodárenia Združenia a kontrolujú, či účtovné záznamy sú riadne vedené a či sa činnosť Združenia uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, stanovami, uzneseniami valného zhromaždenia, s koncepciou a dlhodobými zámermi rozvoja Združenia.

8. Dozorná rada preskúmava účtovné závierky, ktoré je Združenie povinné vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na úhradu strát, ku ktorému predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu.
9. Zo zasadnutí dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica podpísaná jej predsedom. V zápisnici sa uvedú aj stanoviská členov, ak títo o to požiadajú.
10. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s pôsobením v iných orgánoch Združenia a primerane sa na nich vzťahujú aj ustanovenia o odbornej starostlivosti a povinnosti mlčanlivosti uvedené v Článku X. ods. 8.
11. Zasadnutia dozornej rady zvoláva predseda dozornej rady. Zasadnutia dozornej rady sa konajú podľa potreby, najmenej raz ročne. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Každý člen dozornej rady má jednej hlas.
12. Dozorná rada môže hlasovať aj mimo zasadnutia spôsobom per rollam. Návrh na uznesenie môže predseda dozornej rady predložiť písomne elektronickou formou tak, aby naň bolo možné odpovedať "súhlasím" alebo "nesúhlasím". Lehota na hlasovanie spôsobom per rollam zaslaním písomného stanoviska (emailom) je 5 pracovných dní. Ak sa člen dozornej rady v tejto lehote nevyjadrí, má sa za to, že s návrhom na uznesenie nesúhlasí. Predseda dozornej rady oznámi výsledky hlasovania všetkým jej členom bez zbytočného odkladu po ukončení hlasovania per rollam.
13. Podrobnosti týkajúce sa zasadnutí a rozhodovania dozornej rady môžu byť upravené osobitným interným predpisom, ktorý schvaľuje dozorná rada.

## **Článok XII. Doručovanie**

1. Doručovanie písomností sa uskutočňuje poštou alebo elektronickou formou (e-mailom) na posledné oznámené adresy.
2. Každý člen Združenia a každý člen orgánu Združenia je povinný bezodkladne písomne oznámiť Združeniu svoju adresu sídla, číslo telefónu a e-mailovú adresu, na ktorú sa mu budú doručovať písomnosti, ako aj ich zmeny.

## **Článok XIII. Doba trvania, zrušenie a zánik Združenia**

1. Združenie sa zakladá na dobu neurčitú.
2. Zániku Združenia predchádza jeho zrušenie s právnym nástupcom alebo bez právneho nástupcu.
3. Združenie sa zrušuje:
  - a. rozhodnutím valného zhromaždenia, a to dňom a spôsobom stanoveným v rozhodnutí valného zhromaždenia Združenia, inak dňom prijatia uvedeného rozhodnutia,
  - b. dňom uvedeným v rozhodnutí na to príslušného orgánu verejnej správy alebo súdu o zrušení združenia, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť.
4. Pri splynutí alebo zlúčení Združenia s iným združením prechádza imanie zrušeného Združenia na právneho nástupcu.
5. Pri rozdelení Združenia prechádza imanie zaniknutého Združenia na novo vzniknuté združenia v pomere, v akom na ne prešlo čisté obchodné imanie zrušeného Združenia.
6. Na zrušenie Združenia s likvidáciou alebo bez likvidácie sa použijú primerane príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

7. Pri zrušení Združenia bez právneho nástupníctva sa vyžaduje likvidácia Združenia. O menovaní a odvolaní likvidátora, ktorým môže byť len fyzická osoba, rozhoduje valné zhromaždenie na návrh ktoréhokoľvek jeho člena a zároveň určí výšku jeho odmeny.
8. Návrh na zápis vstupu Združenia do likvidácie a zápis osoby likvidátora do príslušného registra podáva riaditeľ.
9. Dňom, ku ktorému bol likvidátor zapísaný do príslušného registra prechádza naňho právo konať v mene Združenia. Likvidátor v mene Združenia robí len úkony smerujúce k likvidácii Združenia.
10. Likvidátor je pri výkone svojej pôsobnosti povinný postupovať s odbornou starostlivosťou v súlade so záujmami Združenia a všetkých jeho členov a za výkon svojej pôsobnosti zodpovedá rovnako ako riaditeľ.
11. V prípade zrušenia Združenia podľa ods. 3 tohto článku:
  - a. prechádza hnutelný majetok, práva a povinnosti, ako aj nehnuteľný majetok získaný činnosťou zrušeného združenia na členov Združenia podľa výšky zaplatených ročných členských príspevkov.
12. Združenie zaniká dňom výmazu Združenia z príslušného registra.

#### **Článok XIV. Záverečné ustanovenia**

1. Tieto stanovby nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia zakladajúcimi členmi Združenia a účinnosť dňom registrácie v registri záujmových združení právnických osôb.
2. Tieto stanovby možno meniť a dopĺňať v písomnej forme očíslovanými dodatkami, a to v znení zmien a doplnení schválenými valným zhromaždením Združenia.
3. Na právne vzťahy neupravené týmito stanovami sa použijú primerane ustanovenia Občianskeho zákonníka a občianskoprávných predpisov.
4. Stanovby sa vyhotovujú v šiestich (6) rovnopisoch. Každý zakladajúci člen Združenia obdrží jeden (1) rovnopis stanov. Dva (2) rovnopisy budú použité na účely registrácie Združenia a jeden rovnopis (1) je určený pre Združenie.

**Žilinský samosprávny kraj**

V Žiline dňa 19.11.2021

Štatutárny orgán: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka

**Mesto Žilina**

V Žiline dňa 19.11.2021

Štatutárny orgán: Mgr. Peter Fiabáne, primátor

**Žilinská univerzita v Žiline**

V Žiline dňa 19.11.2021

Štatutárny orgán: prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD., rektor